



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MARAMUREȘ  
PRIMARUL COMUNEI CUPȘENI  
**DISPOZIȚIA Nr. 09/2021**

*privind încetarea contractului de muncă a d-nei BORODE Ana - angajată pe postul de asistent personal al persoanei cu handicap*

**Primarul comunei Cupșeni.**

Având în vedere:

- certificatul de deces seria D.11 nr. 310948 emis la data de 10.02.2021;
- prevederile art. 39, alin. (3) și (4) din Legea nr. 448/2006, republicată și modificată, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- prevederile art. 155, alin. (5), lit. e) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ;
- prevederile art. 65, alin. (1) din Legea 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, modificată și completată.

În temeiul prevederilor art. 196, alin. (1), lit. b) din O.U.G. 57/2019, privind Codul administrativ,

**DISPUN**

**Art. 1** -Începând cu data de 10 februarie 2021 încetează Contractul de muncă cu nr. 2569 din 01.07.2020, a d-nei BORODE Ana, CNP 2831129240016, domiciliată în sat Ungureni, nr. 384, Comuna Cupșeni județ Maramureș.

**Art. 2-** Prevederile prezentei Dispoziții vor fi duse la îndeplinire de către Compartimentul Financiar-Contabil din cadrul Primăriei Comunei Cupșeni.

**Art. 3** -Dispoziția poate fi atacată, în termen de 30 zile de la comunicare, la instanța de contencios administrativ de la Tribunalul Maramureș.

**Art. 4** -Prezenta Dispoziție se comunică:

- Instituției Prefectului județului Maramureș;
- Compartimentului Financiar-Contabil din cadrul primăriei Cupșeni;
- Compartimentului Asistență Socială din cadrul primăriei Cupșeni;
- Titularului Dispoziției

PRIMAR,  
**BUTCURE Lucia**

.....



Avizat pentru legalitate,  
P Secretar Comună ,  
**FILIP Marioara**

.....

Cupșeni, 12 februarie 2021

**CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI,  
DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI**

**PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR. .... /2021**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Operațiuni efectuate</b>	<b>Data ZZ/LL/AN</b>	<b>Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura</b>
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	Semnarea dispoziției <sup>1)</sup>	21.12.2021	
2	Comunicarea către prefectul județului <sup>2)</sup>	21.12.2021	
3	Aducerea la cunoștință publică <sup>3+4)</sup>	21.12.2021	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual <sup>3+4)</sup>	21.12.2021	
5	<b>Dispoziția devine obligatorie<sup>5)</sup> sau produce efecte juridice<sup>6)</sup>, după caz</b>	21.12.2021	
<p><b>Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:</b></p> <p><sup>1)</sup> art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, investește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;</p> <p><sup>2)</sup> art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.”;</p> <p><sup>3)</sup> art. 197 alin. (4): „ ... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”;</p> <p><sup>4)</sup> art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;</p> <p><sup>5)</sup> art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;</p> <p><sup>6)</sup> art. 199 alin. (2): „ ... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”</p>			